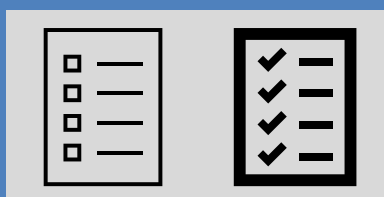




# CREA-RN

Conselho Regional de Engenharia  
e Agronomia do Rio Grande do Norte

## Modelo de Atestado para Certidão de Acervo Técnico- CAT



Atualização  
2022

## Sumário

1. Modelo I - Atestado de atividade CONCLUÍDA a ser fornecido a PESSOA JURÍDICA..	3
2. Modelo II - Atestado de atividade EM ANDAMENTO a ser fornecido a PESSOA JURÍDICA .....	6
3. Modelo III - de Atestado de atividade CONCLUÍDA a ser fornecido a PESSOA FÍSICA	9
4. Modelo IV – de Atestado.....fornecido por PESSOA JURÍDICA no caso de SUBCONTRATAÇÃO e serviço concluído .....	12

**1. Modelo I - Atestado de atividade CONCLUÍDA a ser fornecido a PESSOA JURÍDICA**

**TIMBRE DO CONTRATANTE**

Atestamos que NOME DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL (título profissional completo, nome completo, nº do Registro Nacional de Profissionais no Crea – RNP), Responsável Técnico da empresa (identificação da empresa contratada, se houver), contratada por/pela(o) (identificação do contratante: Razão Social e CNPJ), para prestação da obra/serviço (detalhar, se for o caso), conforme Contrato nº (se houver); Informar o local da prestação do serviço (rua, nº, complemento, bairro, Município, UF, CEP), Informar o Período da realização do serviço (Data de início e conclusão), para a realização dos serviços abaixo relacionados com as seguintes características (informar as características ou citar conforme planilha anexa):

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDASE  
RESPECTIVOS QUANTITATIVOS(Opcional) : (Não é obrigatório inserir esta planilha no corpo do atestado, pode vir anexa, desde que citado a existência da planilha em anexo)

ITEM	SERVIÇOS	UNID.	QUANT.

(Local e data)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Contratante ou seu representante.  
Identificação: título, nome completo, cargo/função e CPF

\_\_\_\_\_  
Profissional Habilitado:  
Assinatura, Identificação: título, nome completo, cargo/função, CPF, Nº do Registro no Crea

## NOTAS

### DADOS MÍNIMOS DO ATESTADO PARA REGISTRO NO CREA

#### Dados da Obra/Serviço

- Contrato/Convênio (número, se houver)
- Local de realização (rua, número, complemento, bairro, município, UF, CEP)
- Período de realização (data de início e de conclusão)

#### Dados do Contratante (1)

Pessoa Jurídica:

- Razão Social
- CNPJ

#### Dados da Pessoa Jurídica Contratada (2)

- Razão Social
- CNPJ

#### Dados do(s) Responsável(is) Técnico(s) (3)

- Nome completo
- Título profissional
- RNP
- Registro no Crea

#### Descrição dos Serviços Realizados

- A descrição deve ser suficientemente detalhada para permitir caracterização das atividades desenvolvidas e a identificação dos profissionais envolvidos na obra ou serviço.
- A descrição deve identificar os quantitativos correspondentes aos serviços realizados.

#### Identificação do Signatário

##### A) Representante do Contratante:

- Assinatura do representante do contratante (1)
- Identificação (título, nome completo e cargo/função)
- CPF

e

##### B) Profissional Habilitado:

- Assinatura do profissional habilitado (4)
- Identificação (título, nome completo e cargo/função)
- CPF
- RNP

#### Dados do Contratante (1)

Nota 1: Contratada original, no caso de subcontratação ou de consórcio.

Nota 2: Subcontratada, no caso de subcontratação ou do consórcio.

Nota 3: Identificar todos os profissionais envolvidos, inclusive os profissionais de empresa subcontratada e de consórcio, ou apresentar as ARTs correspondentes.

Nota 4: Identificar o profissional habilitado que declarou as informações técnicas constantes do atestado.

#### Informações Adicionais:

**- Outros modelos de atestado poderão ser aprovados, desde que estejam de acordo com a legislação vigente do Confea.**

- Planilhas anexas ao atestado somente serão registradas caso estejam mencionadas no corpo do atestado e com todas as suas folhas devidamente rubricadas pelo emitente e pelo Profissional Habilitado (Que declarou as informações técnicas constantes do

atestado);

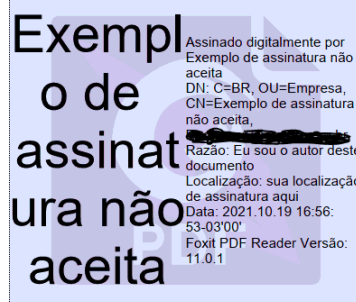
- As informações acerca da execução da obra ou prestação do serviço, bem como os dados técnicos qualitativos e quantitativos do atestado devem ser declarados por profissional que possua habilitação nas profissões abrangidas pelo Sistema Confea/Crea.
- No caso em que a contratante não possua em seu quadro técnico profissional habilitado competência para declarar as informações técnicas, o atestado deverá ser objeto de Laudo técnico e da respectiva ART.
- O atestado que se referir a atividade em andamento deverá mencionar explicitamente somente as atividades, o período e as etapas finalizadas.
- O atestado não deve apresentar rasuras ou qualquer adulteração.
- O atestado emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado deverá ser apresentado em papel timbrado ou apresentar carimbo padronizado com CNPJ (em todas as suas páginas, incluído os anexos);
- A data de início dos serviços deve estar em consonância com o previsto no contrato e respectiva ART.
- Se o profissional foi contratado como autônomo, desconsiderar o item “Empresa contratada”.
- A APRESENTAÇÃO DO LIVRO DE ORDEM - Exigido neste Regional apenas para **execução e fiscalização de obras** iniciadas a partir de janeiro de 2020.
- Caso o contrante não possua papel Timbrado, é aceito o carimbo do CNPJ segundo modelo abaixo:

00.000.000/0001-00

RAZÃO SOCIAL E CIA LTDA

Endereço Completo  
Bairro - CEP: 000.000-00  
Cidade - Estado

- No caso de assinatura eletrônica, informo que necessita permitir a conferência da autenticidade do titular, obedecendo ao preconiza a Lei 14.063/2020. Não sendo aceita nos padrões abaixo, por não permitir a conferência da autenticidade:



## 2. Modelo II - Atestado de atividade EM ANDAMENTO a ser fornecido a PESSOA JURÍDICA

### TIMBRE DO CONTRATANTE

Atestamos que NOME DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL (título profissional completo, nome completo, nº do Registro Nacional de Profissionais no Crea – RNP), Responsável Técnico da empresa (identificação da empresa contratada, se houver), contratada por/pela(o) (identificação do contratante: Razão Social e CNPJ), vem prestando o serviço de (detalhar, se for o caso), havendo realizado a(s) seguinte(s) etapa(s) (informar a(s) etapa(s) realizadas), conforme Contrato nº (se houver); Informar o local da prestação do serviço (rua, nº, complemento, bairro, Município, UF, CEP), Informar o Período executado e prazo contratual e etapas (parcelas) executadas, segundo abaixo relacionados com as seguintes características (informar as características ou citar conforme planilha anexa):

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDASE  
RESPECTIVOS QUANTITATIVOS (**Opcional**): (Não é obrigatório inserir esta planilha no corpo do atestado, pode vir anexa, desde que citado a existência da planilha em anexo)

ITEM	SERVIÇOS	UNID.	QUANT.

(Local e data)

---

Assinatura do Contratante ou seu representante.  
Identificação: título, nome completo, cargo/função e CPF

---

Profissional Habilitado:  
Assinatura, Identificação: título, nome completo, cargo/função, CPF, Nº do Registro no Crea

## NOTAS

### DADOS MÍNIMOS DO ATESTADO PARA REGISTRO NO CREA

#### Dados da Obra/Serviço

- Contrato/Convênio (número, se houver)
- Local de realização (rua, número, complemento, bairro, município, UF, CEP)
- Período executado e prazo contratual (no caso de serviço continuado parcialmente concluído)
- Parcelas executadas (no caso de obra/serviço não continuado parcialmente concluído)

#### Dados do Contratante (1)

Pessoa Jurídica:

- Razão Social
- CNPJ

#### Dados da Pessoa Jurídica Contratada (2)

- Razão Social
- CNPJ

#### Dados do(s) Responsável(is) Técnico(s) (3)

- Nome completo
- Título profissional
- RNP
- Registro no Crea

#### Descrição dos Serviços Realizados

- A descrição deve ser suficientemente detalhada para permitir caracterização das atividades desenvolvidas e a identificação dos profissionais envolvidos na obra ou serviço.
- A descrição deve identificar os quantitativos correspondentes aos serviços realizados.

#### Identificação do Signatário

##### A) Representante do Contratante:

- Assinatura do representante do contratante (1)
- Identificação (título, nome completo e cargo/função)
- CPF

e

##### B) Profissional Habilitado:

- Assinatura do profissional habilitado (4)
- Identificação (título, nome completo e cargo/função)
- CPF
- RNP

#### Dados do Contratante (1)

Nota 1: Contratada original, no caso de subcontratação ou de consórcio.

Nota 2: Subcontratada, no caso de subcontratação ou do consórcio.

Nota 3: Identificar todos os profissionais envolvidos, inclusive os profissionais de empresa subcontratada e de consórcio, ou apresentar as ARTs correspondentes.

Nota 4: Identificar o profissional habilitado que declarou as informações técnicas constantes do atestado.

#### Informações Adicionais:

**- Outros modelos de atestado poderão ser aprovados, desde que estejam de acordo com a legislação vigente do Confea.**

- Planilhas anexas ao atestado somente serão registradas caso estejam mencionadas no corpo do atestado e com todas as suas folhas devidamente rubricadas pelo emitente e

pelo Profissional Habilitado (Que declarou as informações técnicas constantes do atestado);

- As informações acerca da execução da obra ou prestação do serviço, bem como os dados técnicos qualitativos e quantitativos do atestado devem ser declarados por profissional que possua habilitação nas profissões abrangidas pelo Sistema Confea/Crea.

- No caso em que a contratante não possua em seu quadro técnico profissional habilitado competência para declarar as informações técnicas, o atestado deverá ser objeto de Laudo técnico e da respectiva ART.

- O atestado que se referir a atividade em andamento deverá mencionar explicitamente somente as atividades, o período e as etapas finalizadas.

- O atestado não deve apresentar rasuras ou qualquer adulteração.

- O atestado emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado deverá ser apresentado em papel timbrado ou apresentar carimbo padronizado com CNPJ (em todas as suas páginas, incluído os anexos);

- A data de início dos serviços deve estar em consonância com o previsto no contrato e respectiva ART.

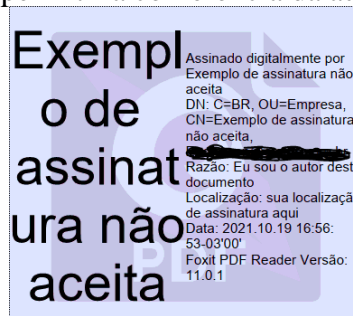
- Se o profissional foi contratado como autônomo, desconsiderar o item “Empresa contratada”.

- A APRESENTAÇÃO DO LIVRO DE ORDEM - Exigido neste Regional apenas para *execução e fiscalização de obras* iniciadas a partir de janeiro de 2020.

- Caso o contrante não possua papel Timbrado, é aceito o carimbo do CNPJ segundo modelo abaixo:



- No caso de assinatura eletrônica, informo que necessita permitir a conferência da autenticidade do titular, obedecendo ao preconiza a Lei 14.063/2020. Não sendo aceita nos padrões abaixo, por não permitir a conferência da autenticidade:





### 3. Modelo III - de Atestado de atividade CONCLUÍDA a ser fornecido a PESSOA FÍSICA

#### TIMBRE DO CONTRATANTE

(Por ser pessoa física, provavelmente não haja timbre, então, ficará sem)

Atestamos que Nome do Profissional Responsável (título profissional completo, nome completo, nº do Registro Nacional de Profissionais no Crea – RNP), Responsável Técnico da empresa (identificação da empresa contratada, se houver), contratada por/pela(o) (identificação do contratante: Nome completo e CPF), para prestação da obra/serviço (detalhar, se for o caso), conforme Contrato nº (se houver); Informar o local da prestação do serviço (rua, nº, complemento, bairro, Município, UF, CEP), Informar o Período da realização do serviço (Data de início e conclusão), para a realização dos serviços abaixo relacionados com as seguintes características (informar as características ou citar conforme planilha anexa):

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS E RESPECTIVOS QUANTITATIVOS (**Opcional**): (Não é obrigatório inserir esta planilha no corpo do atestado, pode vir anexa, desde que citado a existência da planilha em anexo)

ITEM	SERVIÇOS	UNID.	QUANT.

(Local e data)

Assinatura do Contratante ou seu representante.  
Identificação: título, nome completo, cargo/função e CPF

Profissional Habilitado:  
Assinatura, Identificação: título, nome completo, cargo/função, CPF, Nº do Registro no Crea

## NOTAS

### DADOS MÍNIMOS DO ATESTADO PARA REGISTRO NO CREA

#### Dados da Obra/Serviço

- Contrato/Convênio (número, se houver)
- Local de realização (rua, número, complemento, bairro, município, UF, CEP)
- Período de realização (data de início e de conclusão)

#### Dados do Contratante (1)

Pessoa Física:

- Nome completo
- CPF

#### Dados da Pessoa Jurídica Contratada (2)

- Razão Social
- CNPJ

#### Dados do(s) Responsável(is) Técnico(s) (3)

- Nome completo
- Título profissional
- RNP
- Registro no Crea

#### Descrição dos Serviços Realizados

- A descrição deve ser suficientemente detalhada para permitir caracterização das atividades desenvolvidas e a identificação dos profissionais envolvidos na obra ou serviço.
- A descrição deve identificar os quantitativos correspondentes aos serviços realizados.

#### Identificação do Signatário

##### A) Representante do Contratante:

- Assinatura do representante do contratante (1)
- Identificação (título, nome completo e cargo/função)
- CPF

e

##### B) Profissional Habilitado:

- Assinatura do profissional habilitado (4)
- Identificação (título, nome completo e cargo/função)
- CPF
- RNP

#### Dados do Contratante (1)

Nota 1: Contratada original, no caso de subcontratação ou de consórcio.

Nota 2: Subcontratada, no caso de subcontratação ou do consórcio.

Nota 3: Identificar todos os profissionais envolvidos, inclusive os profissionais de empresa subcontratada e de consórcio, ou apresentar as ARTs correspondentes.

Nota 4: Identificar o profissional habilitado que declarou as informações técnicas constantes do atestado.

#### Informações Adicionais:

**- Outros modelos de atestado poderão ser aprovados, desde que estejam de acordo com a legislação vigente do Confea.**

- Planilhas anexas ao atestado somente serão registradas caso estejam mencionadas no corpo do atestado e com todas as suas folhas devidamente rubricadas pelo emitente e pelo Profissional Habilitado (Que declarou as informações técnicas constantes do atestado);
- As informações acerca da execução da obra ou prestação do serviço, bem como os

dados técnicos qualitativos e quantitativos do atestado devem ser declarados por profissional que possua habilitação nas profissões abrangidas pelo Sistema Confea/Crea.

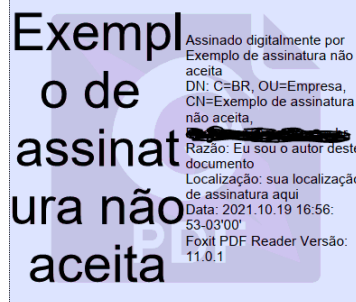
- No caso em que a contratante não possua em seu quadro técnico profissional habilitado competência para declarar as informações técnicas, o atestado deverá ser objeto de Laudo técnico e da respectiva ART.
- O atestado que se referir a atividade em andamento deverá mencionar explicitamente somente as atividades, o período e as etapas finalizadas.
- O atestado não deve apresentar rasuras ou qualquer adulteração.
- O atestado emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado deverá ser apresentado em papel timbrado ou apresentar carimbo padronizado com CNPJ (em todas as suas páginas, incluído os anexos);
- A data de início dos serviços deve estar em consonância com o previsto no contrato e respectiva ART.
- Se o profissional foi contratado como autônomo, desconsiderar o item “Empresa contratada”.
- A APRESENTAÇÃO DO LIVRO DE ORDEM - Exigido neste Regional apenas para **execução e fiscalização de obras** iniciadas a partir de janeiro de 2020.
- Caso o contratante não possua papel Timbrado, é aceito o carimbo do CNPJ segundo modelo abaixo:

00.000.000/0001-00

RAZÃO SOCIAL E CIA LTDA

Endereço Completo  
Bairro - CEP: 000.000-00  
Cidade - Estado

- No caso de assinatura eletrônica, informo que necessita permitir a conferência da autenticidade do titular, obedecendo ao preconiza a Lei 14.063/2020. Não sendo aceita nos padrões abaixo, por não permitir a conferência da autenticidade:



**4. Modelo IV – de Atestado fornecido por PESSOA JURÍDICA no caso de SUBCONTRATAÇÃO e serviço concluído**

**TIMBRE DO CONTRATANTE**

Atestamos que Nome do Profissional Responsável (título profissional completo, nome completo, nº do Registro Nacional de Profissionais no Crea – RNP), Responsável Técnico da empresa (identificação da empresa contratada, se houver), contratada por/pela(o) (identificação do contratante: Razão Social e CNPJ), para prestação obra/serviço (detalhar, se for o caso), conforme Contrato nº (se houver); Informar o local da prestação do serviço(rua, nº, complemento, bairro, Município, UF, CEP), Informar o Período da realização do serviço (Data de início e conclusão), para a realização dos serviços abaixo relacionados com as seguintes características (informar as características ou citar conforme planilha anexa):

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDASE  
RESPECTIVOS QUANTITATIVOS (**Opcional**) : (Não é obrigatório inserir esta planilha no corpo do atestado, pode vir anexa, desde que citado a existência da planilha em anexo)

ITEM	SERVIÇOS	UNID.	QUANT.

(Local e data)

Assinatura do Contratante ou seu representante.

Identificação: título, nome completo, cargo/função e CPF

Profissional Habilitado:

Assinatura, Identificação: título, nome completo, cargo/função, CPF, Nº do Registro no Crea

Com a Anuência de:

Assinatura do Contratante ORIGINAL ou seu representante.

Identificação: título, nome completo, cargo/função e CPF

## NOTAS

### DADOS MÍNIMOS DO ATESTADO PARA REGISTRO NO CREA

#### Dados da Obra/Serviço

- Contrato/Convênio (número, se houver)
- Local de realização (rua, número, complemento, bairro, município, UF, CEP)
- Período de realização (data de início e de conclusão)

#### Dados do Contratante (1)

Pessoa Jurídica:

- Razão Social
- CNPJ

#### Dados da Pessoa Jurídica Contratada (2)

- Razão Social
- CNPJ

#### Dados do(s) Responsável(is) Técnico(s) (3)

- Nome completo
- Título profissional
- RNP
- Registro no Crea

#### Descrição dos Serviços Realizados

- A descrição deve ser suficientemente detalhada para permitir caracterização das atividades desenvolvidas e a identificação dos profissionais envolvidos na obra ou serviço.
- A descrição deve identificar os quantitativos correspondentes aos serviços realizados.

#### Identificação do Signatário

##### A) Representante do Contratante:

- Assinatura do representante do contratante (1)
- Identificação (título, nome completo e cargo/função)
- CPF

e

##### B) Profissional Habilitado:

- Assinatura do profissional habilitado (4)
- Identificação (título, nome completo e cargo/função)
- CPF
- RNP

#### Dados do Contratante (1)

Nota 1: Contratada original, no caso de subcontratação ou de consórcio.

Nota 2: Subcontratada, no caso de subcontratação ou do consórcio.

Nota 3: Identificar todos os profissionais envolvidos, inclusive os profissionais de empresa subcontratada e de consórcio, ou apresentar as ARTs correspondentes.

Nota 4: Identificar o profissional habilitado que declarou as informações técnicas constantes do atestado.

#### Informações Adicionais:

**- Outros modelos de atestado poderão ser aprovados, desde que estejam de acordo com a legislação vigente do Confea.**

- Planilhas anexas ao atestado somente serão registradas caso estejam mencionadas no corpo do atestado e com todas as suas folhas devidamente rubricadas pelo emitente e pelo Profissional Habilitado (Que declarou as informações técnicas constantes do atestado);
- As informações acerca da execução da obra ou prestação do serviço, bem como os

dados técnicos qualitativos e quantitativos do atestado devem ser declarados por profissional que possua habilitação nas profissões abrangidas pelo Sistema Confea/Crea.

- No caso em que a contratante não possua em seu quadro técnico profissional habilitado competência para declarar as informações técnicas, o atestado deverá ser objeto de Laudo técnico e da respectiva ART.
- O atestado que se referir a atividade em andamento deverá mencionar explicitamente somente as atividades, o período e as etapas finalizadas.
- O atestado não deve apresentar rasuras ou qualquer adulteração.
- O atestado emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado deverá ser apresentado em papel timbrado ou apresentar carimbo padronizado com CNPJ (em todas as suas páginas, incluído os anexos);
- A data de início dos serviços deve estar em consonância com o previsto no contrato e respectiva ART.
- Se o profissional foi contratado como autônomo, desconsiderar o item “Empresa contratada”.
- A APRESENTAÇÃO DO LIVRO DE ORDEM - Exigido neste Regional apenas para **execução e fiscalização de obras** iniciadas a partir de janeiro de 2020.
- No caso de subcontratação, não tendo sido especificados os dados relativos aos serviços subcontratados, o atestado emitido pela segunda contratante deverá apresentar anuência do contratante original ou estar acompanhado de documentos hábeis que comprovem a efetiva participação do profissional na execução da obra ou prestação do serviço, tais como trabalhos técnicos, correspondências, diário de obras ou documento equivalente.
- Caso o contratante não possua papel Timbrado, é aceito o carimbo do CNPJ segundo modelo abaixo:

00.000.000/0001-00

RAZÃO SOCIAL E CIA LTDA

Endereço Completo  
Bairro - CEP: 000.000-00  
Cidade - Estado

- No caso de assinatura eletrônica, informo que necessita permitir a conferência da autenticidade do titular, obedecendo ao preconiza a Lei 14.063/2020. Não sendo aceita nos padrões abaixo, por não permitir a conferência da autenticidade:

